

«Утверждаю»
 Директор школы
 Кашапова Ф.Ф.



**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МБОУ «СОШ с.Тумутук»
 на 2020 – 2021 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	август 2020 г.	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	август 2020 г.	Администрация школы
1.3.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	август 2020 г.	Администрация школы
1.4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в четверть	Руководитель рабочей группы
1.5.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Октябрь 2020 года	Руководитель рабочей группы
1.6.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ВР Ягфарова Л.Г.
1.7.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май 2020 года	Заместители директора по УР Султанова Ф.Р.
1.8.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы Кашапова Ф.Ф.
1.9.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
1.10.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта Гарипова Г.С.
1.11.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
	2. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение		

2.1	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Август 2020 года	Члены рабочей группы
2.2	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Август 2020 года	Заместитель директора по ВР Ягфарова Л.Г.
2.3	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение год	Администрация школы
2.4	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
2.5	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Ягфарова Л.Г.
3. Антикоррупционное образование			
3.1	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2021 года	Библиотекарь Нургалиева Х.А.
3.2	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл.	Декабрь 2020 года	Преподаватель ИЗО Шайдуллин Р.Р.
3.3	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директор по ВР Ягфарова Л.Г.
3.4	Внеурочные мероприятия антикоррупционной направленности: -Классные часы: «Что такое справедливость», «Что такое доброта», «Можно и нельзя», «Подарки и другие способы благодарности», «О борьбе с коррупцией!», «Роль государства в преодолении коррупции»; -Дискуссии: «Что такое коррупция, имеет ли она место в сельской местности?» «Я и мои права»; -Беседы: «Факты. Коррупция: прошлое и настоящее»	В течение учебного года	Классные руководители.
3.5	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе. 9 класс. Введен в курс обществознания: Государство. Государство и человек:	В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.	Учитель истории и обществознания Вахитова А.Т.

	<p>конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть. Права человека. Права ребенка. Защита прав человека. Преступление</p>		
3.6	<p>Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».</p>	В течение года	Зам. директора по УР Султанова Ф.Р.
3.7	<p>Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов.</p>	Декабрь 2020 г.	Педагог-организатор Гарипова Г.С.
3.8	<p>Школьные линейки (5-9 класс) *</p>	Еженедельно	Зам. директора по ВР Ягфарова Л.Г.
3.9	<p>Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2020-2021 уч. г. в школе на совещании директора</p>	Май 2020 г.	Рабочая группа Администрация школы
	<p>4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ с.Тумутук»</p>		
4.1	<p>Организация личного приема граждан директором школы</p>	По графику	Директор школы Кашапова Ф.Ф.
4.2	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - создание системы информирования комитета образования, общест-венности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) <p>организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</p>	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УР Султанова Ф.Р.
4.3	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением,</p>	В течение года	Директор школы Кашапова Ф.Ф.

	заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
4.4	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УР Султанова Ф.Р.
4.5	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
4.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР
4.7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ «СОШ с.Тумутук»	В течение года	Директор школы Кашапова Ф.Ф.